

### Załącznik nr 3

## REGULAMIN HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ „SPODEK” W KATOWICACH

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Hala „SPODEK” jest obiektem oddanym w zarząd PTWP EVENT CENTER SP. Z O.O. z siedzibą w Katowicach na podstawie umowy koncesji na usługi organizacji imprez i zarządzania Międzynarodowym Centrum Kongresowym oraz Halą Widowiskowo – Sportową Spodek.
2. Zarządzanie Halą „SPODEK” i nadzór nad wykonaniem postanowień niniejszego regulaminu realizuje Agis Management Sp. z o.o. z siedzibą w Rumii, zwana dalej Zarządcą.
3. Hala „SPODEK” (Obiekt) jest przeznaczona do przeprowadzania zawodów sportowych, imprez kulturalno-rozrywkowych i wystawienniczych. Organizowanie imprez masowych musi odbywać się zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. Nr 62 poz. 504 z dn. 21 kwietnia 2009r.).
4. Obiekt jest wykonany w standardzie, który umożliwia uczestnikom imprezy bezpieczeństwo pod warunkiem użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Osoby przebywające na terenie Obiektu są zobowiązane do bezwzględnego stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
6. Warunkiem zapewnienia porządku i bezpieczeństwa widzów oraz użytkowników hali jest respektowanie postanowień zawartych w niniejszym regulaminie i przestrzeganie innych przepisów prawa, bhp i ppoż. oraz ustawy z dn. 20.03.2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 poz. 611, z późn. zm. ) wraz z aktami wykonawczymi.

### ZASADY ORGANIZACYJNE I PORZĄDKOWE OBOWIĄZUJĄCE W HALI „SPODEK”

#### II. PRAWO WSTĘPU na imprezę organizowaną na terenie Hali „SPODEK” mają:

1. Posiadacze ważnych biletów wstępu, które należy zachować do kontroli przez cały czas trwania imprezy.
2. Posiadacze kart wolnego wstępu wydanych przez organizatora imprezy.
3. Posiadacze ważnych legitymacji związków, organizacji innych instytucji wyszczególnionych w odrębnych komunikatach opublikowanych przez organizatora imprezy.
4. Posiadacze ważnych akredytacji prasy, radia, telewizji i innych mediów, uzyskanych od organizatora imprezy.
5. Przedstawiciele służb państwowych, komunalnych oraz medycznych uprawnionych do czynności kontrolnych na podstawie ważnych legitymacji służbowych po wcześniejszym zgłoszeniu się u organizatora imprezy.

#### III. WJAZD POJAZDÓW NA TEREN OBIEKTU odbywa się wyłącznie na podstawie karty wjazdowej wydanej przez organizatora imprezy lub na podstawie ważnego dokumentu potwierdzającego

wniesienie opłaty z wyjątkiem pojazdów służb uprawnionych do wjazdu dla wykonania swoich ustawowych obowiązków (pojazdy oznakowane).

#### **IV. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA**

1. Organizator imprezy określa odrębnie w regulaminie imprezy szczegółowe zasady wstępu i uczestnictwa w imprezie.
2. Przy wejściu na teren obiektu widz zobowiązany jest okazać ważny bilet (zaproszenie) oraz poddać się kontroli służbom porządkowym, w zakresie określonym niniejszym regulaminem.
3. Zabronione jest wnoszenie na teren obiektu przedmiotów mogących stanowić bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa współuczestników, takich jak broń palna, broń gazowa, paralizator, miotacz gazu, nóż, pałka, łańcuch, petarda, świeca dymna, laser oraz przedmiotów, które mogłyby być wykorzystane jako pociski oraz wszelkich im podobnych.
4. Zabronione jest wnoszenie i spożywanie napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających jak również wnoszenie opakowań szklanych, metalowych, plastikowych.
5. Zabronione jest używanie ognia otwartego oraz palenie tytoniu - poza miejscami do tego wyznaczonymi.
6. Osoby w stanie nietrzeźwym nie mają prawa wstępu na organizowane imprezy pomimo posiadania ważnego biletu wstępu, a osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających ujawnione przy wejściu na obiekt zobowiązuje się do natychmiastowego opuszczenia obiektów pod rygorem ich wyprowadzenia przez służby porządkowe.
7. Widzowie zobowiązani są do zajmowania miejsc zgodnie z oznaczeniem na biletach i kartach wstępu. Naruszenie tej zasady uprawnia służby porządkowe do ich przemieszczenia na właściwe miejsce, a w przypadku nie zastosowania się do poleceń służb porządkowych do wyprowadzenia z obiektu.
8. Wywieszanie transparentów, plasz bez zgody organizatorów oraz wnoszenie okrzyków o treści wulgarnej i obelżywej lub naruszającej dobre obyczaje jest niedozwolone.
9. Wprowadzanie psów i kotów oraz innych zwierząt na teren obiektów jest zabronione (nie dotyczy wystaw i prezentacji, psów przewodników oraz psów przedstawicieli ochrony mienia i policji).
10. Osoby nie przestrzegające ustaleń niniejszego regulaminu i nie stosujące się do poleceń służb porządkowych zostaną usunięte z obiektu bez prawa do zwrotu równowartości pieniężnej za zakupiony bilet wstępu.
11. Bilet wstępu traci ważność w momencie opuszczenia obiektu i nie upoważnia do ponownego wejścia na teren obiektu.
12. Stosowane elementy scenograficzne i reklamowe muszą być wykonane z materiałów trudno-zapalnych potwierdzonych atestami.
13. Elementy scenograficzne i reklamy nie uzgodnione jak również usytuowane w nieodpowiednim miejscu i niezgodnie z przepisami p.poż. zostaną usunięte na koszt organizatora.
14. Pracownicy obsługi imprezy, służby ochroniarskie muszą znać rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego oraz zasady postępowania na wypadek pożaru.
15. Organizator ma prawo do rejestrowania przebiegu imprezy masowej, a w szczególności zachowania uczestników przy pomocy urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

16. Bezpieczeństwa na imprezie masowej strzegą oznakowane służby organizatorów legitymujące się identyfikatorami ze zdjęciem umieszczonym w widocznym miejscu. **SŁUŻBY TE UPRAWNIONE SĄ DO:**

- a) Sprawdzania uprawnień do przebywania na imprezie masowej.
  - b) Legitymowania osób w celu ustalenia tożsamości.
  - c) Przeglądania zawartości bagaży, odzieży osób w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą na imprezę przedmioty, o których mowa w pkt. IV 3 i 4 lub innych przedmiotów, których wnoszenie jest zabronione niniejszym regulaminem.
  - d) Wzywania osób do opuszczenia imprezy w przypadku braku uprawnień do przebywania na imprezie.
  - e) Ujęcia i niezwłocznego przekazywania Policji osób stanowiących bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia.
  - f) Usunięcia z miejsca imprezy osób, które swoim zachowaniem zakłócają imprezę.
  - g) Nie wpuszczenia na imprezę osób, wobec których zostało wydane orzeczenie:
    - zakazujące wstępu na imprezę masową, w razie ukarania za wykroczenia, o których mowa w art. 22 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
    - zobowiązujące do powstrzymania się od przebywania w miejscach przeprowadzania imprez masowych, wydane przez sąd wobec skazanego w związku z warunkowym zawieszeniem wykonania kary pozbawienia wolności albo wobec nieletniego na podstawie art. 6 pkt. 2 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. Nr 11 poz.109 z 202r. t.j. z późn. zm.).
  - h) Nie wpuszczenia na imprezę masową osób odmawiających poddania się czynnościom, o których mowa w pkt. 16 a-c Regulaminu.
17. PTWP EVENT CENTER SP Z O.O. zastrzega sobie prawo do występowania na drodze cywilno-prawnej z roszczeniami o zrekompensowanie wszelkich wyrządzonych w obiekcie szkód w stosunku do osób, które szkody te spowodowały lub przyczyniły się do ich powstania.
18. W przypadku zaistnienia spraw spornych nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **V. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA IMPREZY**

1. Udostępnienie Obiektu organizatorowi nastąpi po obustronnym podpisaniu protokołu przekazania.
2. Organizator przejmuje na siebie odpowiedzialność za należyty stan pomieszczeń Obiektów, wyposażenia Obiektu zgodnie z protokołem przekazania oraz szkody będące następstwem zdarzeń podczas korzystania z Obiektu. Odpowiedzialność Organizatora w czasie organizowanej przez niego Imprezy oparta jest na zasadzie ryzyka. Organizator zobowiązuje się przez cały czas korzystania z Obiektów zapewnić na własny koszt i ryzyko pełną ochronę osób i mienia znajdujących się w tym czasie na terenie obiektu, biorąc pod uwagę wszelkie uwarunkowania i okoliczności związane z rodzajem i charakterem Imprezy, Odpowiedzialność organizatora w powyższym zakresie obejmować będzie wszelkie szkody na osobach lub mieniu zaistniałe w czasie imprezy na terenie obiektu i wszelkie roszczenia osób trzecich z powyższego tytułu. Poziom bezpieczeństwa i podejmowane przez Wykonawcę działania i wykorzystywane środki techniczne winny odpowiadać

wymaganiom wynikającym z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 poz. 611, z późn. zm.).

3. W przypadku zapotrzebowania na usługi nietypowe np. podłączenia dużych mocy, pozwolenia na pokazy wymagające zgody, Organizator powinien zgłaszać w miarę możliwości jak najwcześniej. Zbyt późne zgłoszenie może spowodować brak możliwości ich wykonania.
4. Organizator imprezy jest zobowiązany:
  - a. Zabezpieczyć przedmiot najmu przed uszkodzeniem względnie zniszczeniem oraz zapewnić porządek i bezpieczeństwo wynajętego obiektu i przyległego terenu zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych.
  - b. Udostępnić informację o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie organizowana, mogących wystąpić zagrożeniach porządku publicznego, w tym informację o ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku oraz informację o liczbie osób na imprezie, o stanie liczebnym służby porządkowej i informacyjnej.
  - c. Posiadać ważną polisę ubezpieczeniową dot. ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy.
  - d. Wskazać osobę reprezentującą organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownika ds. bezpieczeństwa).
  - e. Przestrzegać postanowień Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz.U.Nr 2007 poz. 473 t.j. z późn. zm./.
  - f. Organizator zapewni w trakcie organizowanej przez niego Imprezy pełne przestrzeganie wszystkich przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego (bezpieczeństwo p.poż) w zakresie prowadzonych działań. W szczególności:
    - Wszystkie elementy scenografii, wyposażenie użyte przez organizatora muszą posiadać aktualne atesty klasyfikujące ich odporność ogniową, użytych materiałów, w stopniu przynajmniej trudno zapalnym. Atesty muszą być wystawione przez instytuty badawcze mieszczące się w Polsce bądź w Unii Europejskiej. Dodatkowo dopuszczalne jest użycie materiałów, które zostały poddane zabezpieczeniu przeciwogniowemu co udokumentowano protokołem określającym wspomniany stopień odporności ogniowej.
    - Zabrania się stosowania elementów scenografii z materiałów, których produkty rozkładu termicznego są bardzo toksyczne lub intensywnie dymiące., nawet jeżeli stosowane ma być zabezpieczenie przeciwogniowe (impregnacja).
    - Na drogach ewakuacyjnych nie mogą być składowane materiały bez klasyfikacji odporności ogniowej. Niedopuszczalne jest składowanie pojemników na sprzęt AV i innych (tzw. case-ów) w foyer z uwagi na blokowanie dostępu do hydrantu.
    - Zabronione jest podwieszania tkanin czy innych materiałów pod sufitem z uwagi na skuteczność działania zainstalowanej instalacji tryskaczowej oraz elementów detekcyjnych systemu ppoż.
    - Elementy scenografii nie mogą zasłaniać oznaczeń dróg i wyjść ewakuacyjnych a także utrudniać dostępu do sprzętu gaśniczego (gaśnice, hydranty) rozmieszczonego w foyer oraz ręcznych przycisków powiadamiania o pożarze.

–Ustawienie scenografii jak i urządzeń do obsługi technicznej nie może powodować zmniejszenia drożności dróg ewakuacyjnych.

Organizator ma obowiązek podać informację o:

- a) maksymalnej liczbie osób w Obiekcie w tym uczestników imprezy oraz obsługi,
- b) mogących wystąpić zagrożeniach porządku publicznego, w tym informacje o ewentualnej konieczności uznania imprezy masowej jako imprezy o podwyższonym ryzyku oraz o stanie liczebnym służby porządkowej i informacyjnej.

Organizator zobowiązany jest, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem montażu, przedstawić do zatwierdzenia odpowiednie dokumenty związane z Imprezą a w szczególności:

- a) zaakceptowany przez strażaków projekt zabudowy,
- b) projekt instalacji elektrycznej, podając pobór mocy, rozmieszczenie urządzeń trójfazowych, usytuowanie linii specjalnych i sprzętu teletechnicznego,
- c) projekt instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej,
- d) stosowne certyfikaty i zaświadczenia o trudnopalności, dotyczące stosowanych do zabudowy stoisk materiałów,
- e) kopię polisy ubezpieczeniowej.

Organizator odpowiedzialny jest w szczególności za:

1. Bezpieczeństwo podczas stosowania efektów specjalnych przez występujące zespoły.
2. Stan połączeń urządzeń nagłaśniających, oświetleniowych itp.
3. Zapewnienie drożności dróg ewakuacyjnych, wewnątrz jak i na zewnątrz obiektu.
4. Zachowanie publiczności i eliminowanie wszelkich zachowań mogących być przyczyną zagrożeń.
5. Zapewnienie bezpieczeństwa p. poż.
6. Organizator ponosi odpowiedzialność materialną za wynajęte pomieszczenia i znajdujące się w nich wyposażenie, zobowiązując się jednocześnie do pokrycia wszelkich strat powstałych w okresie najmu obiektu.
7. Organizator ponosi odpowiedzialność za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w czasie najmu obiektu.

Obiekt nie może być wykorzystywany do imprez które:

- a) godzą w uczucia religijne,
- b) są sprzeczne z ogólnie przyjętymi zasadami etyki,
- c) propagują wartości i treści zakazane prawem,
- d) stanowią zagrożenie dla obiektu i bezpiecznego jej przeprowadzenia,
- e) prezentują treści mogące godzić w renomę i markę Obiektu,
- f) naruszają dobra osobiste Miasta Katowice lub osób trzecich, naruszają godności osób trzecich, wizerunek Miasta Katowice lub zagrażają porządkowi publicznemu.

## VI. ZAKAZANE SPOSOBY KORZYSTANIA

1. Zabrania się prowadzenia w Obiekcie akwizycji i handlu obnośnego, a także korzystania z wynajętych Pomieszczeń w celu uprawiania hazardu, organizowania licytacji oraz prowadzenia działalności mającej na celu rozpowszechnianie innych informacji lub prowadzenie działalności zakazanych przez prawo. Organizator lub najemca może wypraszać z budynku wszelkich akwizytorów, sprzedawców, handlarzy, a także inne osoby, które niepokoją lub przeszkadzają w działalności prowadzonej na terenie Obiektów, albo które są z innych przyczyn niepożądane.
2. Organizatorzy lub najemcy nie będą też używać ani przechowywać w wynajętych pomieszczeniach żadnych łatwopalnych ani wybuchowych płynów lub substancji ani materiałów pirotechnicznych oświetlających. Bez zgody Zarządcy w wynajętych pomieszczeniach nie wolno używać grzejników ani dużych wentylatorów.
3. Nie wolno utrudniać korzystania z chodników, drzwi, korytarzy, holi, klatek schodowych i podobnego typu miejsc. Organizator lub najemca oraz jego przedstawiciele, usługodawcy i pracownicy nie mogą korzystać z tych miejsc w celach innych niż wchodzenie do i wychodzenie z wynajętych pomieszczeń lub w celu przechodzenia z jednej części Obiektu do innej części Obiektu i/lub powierzchni wspólnych.
4. Na terenie Obiektu, poza wyznaczonym obszarem parkowania, nie wolno wprowadzać rowerów, motocykli ani podobnych pojazdów.
5. Transmisje, nagrania radiowe i telewizyjne, filmowanie i wykonywanie zdjęć na Obiekcie może odbywać się tylko i wyłącznie za zgodą Zarządcy. Każdorazowy przypadek naruszenia niniejszego przepisu może skutkować niezwłocznym usunięciem z Obiektu

## VII. DOSTĘP DO PARKINGU

1. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997r, Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2012, poz.1137 z późn, zm.).
2. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 5 km/h.
3. Korzystający z parkingu zobowiązani są do przestrzegania wszelkich instrukcji służb porządkowych.
4. Parking nie jest strzeżony. Operator parkingu nie przyjmuje pozostawionych na nim pojazdów ani pozostawionych w nich przedmiotów na przechowanie oraz nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pojazd lub przedmioty w nim pozostawione, w tym nie odpowiada za kradzież, bez względu na to, czy z tytułu korzystania z parkingu poniesione zostały opłaty, czy korzystanie takie odbywało się nieodpłatnie.
5. Każdy użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone na terenie parkingu zarówno wobec siebie i swojego pojazdu, jak i Zarządcy oraz osób trzecich.
6. Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych w tym celu miejscach postojowych, z wyjątkiem miejsc zarezerwowanych. W przypadku niezastosowania się do powyższego przepisu w przypadku zaistnienia nagłego zagrożenia Zarządzający jest upoważniony do odholowania pojazdu na koszt użytkownika.
7. Ze względów bezpieczeństwa zabronione jest: palenie i używanie otwartego ognia, parkowanie pojazdu z nieszczelnym wlewem paliwa.
8. Na miejscach parkingowych, drogach wewnętrznych oraz rampach wjazdowych i wyjazdowych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów chłodzących, paliwa oraz oleju oraz inne podobne czynności.
9. Zabronione jest zanieczyszczanie parkingu, w szczególności pozostawianie śmieci poza przeznaczonymi do tego kosztami.



10. Wszelkie spostrzeżenia dotyczące zaobserwowanych nieprawidłowości lub zdarzeń należy natychmiast zgłaszać ochronie parkingu.
11. Ruch pieszy odbywa się na powierzchniach do tego przeznaczonych. Zabronione jest blokowanie i utrudnianie dostępu do tych powierzchni, a także składanie na nich jakichkolwiek przedmiotów.
12. Zakazane jest zastawianie chodników, przejść i podobnych miejsc oraz wykorzystywanie ich do innych celów niż przemieszczanie się po terenie Obiektu. Drogi ewakuacyjne powinny być wykorzystywane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem. Zabronione jest ich blokowanie w jakikolwiek sposób oraz utrudnianie pełnego dostępu do nich.

## **VIII. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCE PRZECIWDZIAŁANIU ZAKAŻENIU WIRUSEM SARS-CoV-2**

1. Zasady określa Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu obiektu HWS SPODEK.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zarządca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie poprzez zamieszczenie informacji o zmianie na stronie internetowej i udostępnienie zmian na terenie Obiektu.

## **REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENACH MCK ORAZ HALI SPODEK**

Regulamin Monitoringu Wizyjnego (Regulamin MW) określa cele i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie obiektów Hali widowiskowo-sportowej „Spodek” oraz Międzynarodowego Centrum Konferencyjnego w Katowicach (Obiekt), którymi zarządza PTWP Event Center Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (PTWP EC) na podstawie umowy koncesji na usługi organizacji imprez i zarządzania Międzynarodowym Centrum Kongresowym oraz Halą Widowiskowo – Sportową „Spodek” (Umowa koncesji).

### **1. Klauzula informacyjna**

- 1.1. Monitoring wizyjny Obiektów umożliwia podgląd w czasie rzeczywistym oraz utrwała w formie materiału wideo miejsca, osoby i przebieg zdarzeń na terenie Obiektów, w tym umożliwia podgląd i utrwała wizerunki osób przebywających na terenie Obiektów. Utrwalone wizerunki osób przebywających na terenie Obiektów mogą stanowić dane osobowe. System obsługujący monitoring wizyjny jest zarządzany przez PTWP EC jako zarządcę Obiektu, a zatem w zakresie w jakim system przetwarzać będzie dane osobowe jw., PTWP EC będzie administratorem tych danych osobowych.
- 1.2. Dane kontaktowe administratora danych: Plac Sławika i Antalla 1, 40-163 Katowice; [odo@ptwp.pl](mailto:odo@ptwp.pl).
- 1.3. Dane osobowe pozyskiwane w ramach monitoringu wizyjnego przetwarzane będą wyłącznie w celach:

- a. zapewnienia nadzoru i bezpieczeństwa mienia komunalnego Miasta Katowice powierzonego PTWP EC w ramach Umowy koncesji
  - b. monitorowania realizacji umów z kontrahentami lub partnerami PTWP EC,
  - c. monitorowania przestrzegania regulaminów Obiektów oraz regulaminów uczestnictwa w eventach odbywających się w Obiektach
  - d. monitorowania nadużyć, wykroczeń i przestępstw,
  - e. obsługi reklamacji i zabezpieczenia roszczeń.
- 1.4. Podstawą przetwarzania danych osobowych pozyskanych w ramach monitoringu wizyjnego jest niezbędność do realizacji ww. celów, które wynikają z prawnie uzasadnionych interesów administratora lub stron trzecich oraz niezbędność do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 50 ustawy o samorządzie gminnym.
- 1.5. Prawnie uzasadnione interesy administratora polegają na zabezpieczeniu mienia komunalnego oraz mienia administratora, a także na zapewnieniu nadzoru nad przestrzeganiem umów i regulaminów dotyczących Obiektu i eventów odbywających się w Obiektach.
- 1.6. Administrator może udostępnić dane osobowe pozyskiwane w ramach monitoringu innym odbiorcom wyłącznie na zgodne z prawem żądanie podmiotów do tego uprawnionych lub kiedy będzie to niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych celów stron trzecich np. firmie zapewniającej ochronę Obiektów lub eventów w Obiekcie, osobom pokrzywdzonym przez wykroczenie lub przestępstwo na terenie Obiektów. Administrator może też powierzyć przetwarzanie danych innym podmiotom w swoim imieniu.
- 1.7. Z zastrzeżeniem pkt 2.6 Regulaminu MW, administrator przechowuje dane jedynie przez czas, jaki jest niezbędny dla zrealizowania ww. celów, nie dłużej niż do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania, a w przypadku niektórych danych do momentu otrzymania uzasadnionego sprzeciwu wobec danego przetwarzania.
- 1.8. Z uwzględnieniem zakresu, celów i podstaw przetwarzania danych pozyskanych w ramach monitoringu wizyjnego, osobie, której dane osobowe będą przetwarzane jw. przysługują następujące prawa: prawo żądania dostępu do danych, prawo żądania sprostowania danych, prawo żądania usunięcia danych, prawo żądania przeniesienia danych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do właściwego organu nadzoru.
- 1.9. W przypadku pytań, uwag lub wniosków w zakresie realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z administratorem danych pod adresem [odo@ptwp.pl](mailto:odo@ptwp.pl).



## **2. Przedmiot i tryb pracy monitoringu wizyjnego**

- 2.1. Monitoring wizyjny obejmuje wnętrza Obiektów oraz teren okolicznych nieruchomości, na którym zlokalizowane są Obiekty. Monitoring wizyjny prowadzony będzie w trybie ciągłym 365/7/24.
- 2.2. Przeznaczeniem monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia na terenie Obiektu, a w szczególności:
  - a. zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników Obiektu lub uczestnikom eventów w Obiekcie,
  - b. prewencja i ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników Obiektu, uczestników eventów lub mieniu,
  - c. ustalanie sprawców czynów nagannych wskazanych powyżej,
  - d. ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych lub niepożądanych,
  - e. spełnienie wymagań szczególnych wynikających z Umowy koncesji lub dotyczących m.in. organizacji imprez masowych.
- 2.3. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo, a obraz z monitoringu jest w czasie rzeczywistym prewencyjnie kontrolowany przez uprawnioną osobę.
- 2.4. Monitoring wizyjny nie wykorzystuje funkcji wykrywania twarzy, nie jest prowadzone indeksowanie zarejestrowanych osób, a materiał ma jedynie postać chronologicznego zapisu wideo. Rejestracja zapisu wideo odbywa się poprzez utrwalenie go na nośniku fizycznym, który jest przechowywany w strzeżonym pomieszczeniu z ograniczonym dostępem.
- 2.5. Okres przechowywania zapisu wideo wynosi 30 dni, chyba że szczególne regulacje wymagają przechowywania danych przez okres dłuższy. Po tym okresie nagrania usuwane są automatycznie poprzez nadpisywanie, z wyjątkiem sytuacji w których zostały one zabezpieczone na podstawie szczególnych regulacji.

## **3. Zasady korzystania z zapisu z monitoringu wizyjnego**

- 3.1. W okresie obowiązywania Umowy koncesji, PTWP EC jest upoważniona do wydania zgody na zabezpieczenie (zgranie) nagrania z monitoringu wizyjnego i/lub udostępnienia go osobom trzecim. PTWP EC nie udostępniania nagrań z monitoringu osobom zainteresowanym bez odpowiedniej podstawy prawnej takiego udostępnienia.
- 3.2. Osoby, których dane są przetwarzane w ramach monitoringu wizyjnego oraz inne podmioty, których interes prawny wymaga wykorzystania nagrania z monitoringu wizyjnego, mogą się zwrócić pisemnie do PTWP EC z odpowiednim wnioskiem o zabezpieczenie lub udostępnienie nagrania z monitoringu, a wniosek taki powinien zawierać wskazanie:

- a. precyzyjnej podstawy prawnej udostępnienia,
  - b. interesu prawnego wnioskodawcy,
  - c. dokładnej daty i czasu nagrania,
  - d. wskazanie kamery monitoringu, miejsca zdarzenia i okoliczności jaką wnioskodawca chce stwierdzić na podstawie nagrania, w szczególności czy chodzi o udostępnienie wizerunku wnioskodawcy lub innych osób. Wniosek należy przesać na adres PTWP EC Sp. z o.o., Pl. Sławika i Antala 1, 40-163 Katowice, lub email: [monitoring@mckspodek.pl](mailto:monitoring@mckspodek.pl)
- 3.3. PTWP EC ma prawo odmowy udzielenia dostępu do zarejestrowanego materiału wideo, w szczególności jeżeli wniosek jw. zawiera braki, niedostatecznie uzasadnia dostęp, uzyskany dostęp może zostać wykorzystane do naruszenia lub nadużycia prawa lub udostępnienia nagrania mogłoby spowodować ujawnienie danych osobowych osób trzecich znajdujących się na nagraniu lub w inny sposób naruszać prawa i wolności osób utrwalonych na nagraniu.
- 3.4. PTWP EC może żądać dodatkowej opłaty za zabezpieczenie lub udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego.
- 3.5. PTWP EC przekaże lub zabezpieczy nagrania z monitoringu na wynikający z przepisów prawa wniosek organów ścigania lub sądów. Wnioski organów ścigania lub sądów powinny również odpowiadać powyższym warunkom, z zastrzeżeniem jednak szczególnych przepisów prawa.

#### **4. Postanowienia kończące**

- 4.1. Kwestie sporne lub nieuregulowane przez Regulamin MW będą rozstrzygane przez PTWP EC według jego uznania oraz zgodnie z obowiązującym prawem.
- 4.2. Regulamin MW stanowi uzupełnienie regulaminów Obiektów oraz regulaminów eventów odbywających się w Obiektach.
- 4.3. Wszelkie zmiany Regulaminu MW będą publikowane przez PTWP EC.